



Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA)

Telefono 0973/605550 – Fax 0973/605541

Sito web: www.pianosociales9.it

E-mail: info@pianosociales9.it – Pec: pianosociales9@pec.it

Prot. n. 5982 del 01/09/2026

In esecuzione della Determinazione del Piano Sociale di Zona n. 441 del 01/09/2026

LA COORDINATRICE DELL'UFFICIO DI PIANO

rende noto

che è indetto un

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AD ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE IN PARTNERSHIP DEL SERVIZIO GRUPPO APPARTAMENTO LA NUOVA PRIMAVERA

PREMESSO CHE

- il Titolo V della Costituzione Italiana, come novellato dalla Legge Costituzionale n. 3 del 2001, ed in particolare l'art. 118, co. 4, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale, ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative;
- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi sociali":
 - ✓ all'art. 1, comma 5, dà ampia espressione del principio di sussidiarietà orizzontale, prevedendo che i soggetti del Terzo Settore debbano partecipare attivamente alla progettazione e alla realizzazione concertata degli interventi e servizi sociali;
 - ✓ all'art. 5, commi 2 e 3, prevede che, ai fini dell'affidamento dei servizi previsti dalla legge, gli enti pubblici promuovano azioni per favorire la trasparenza e la semplificazione amministrativa nonché il ricorso a forme di aggiudicazione o negoziali che consentano ai soggetti del Terzo Settore la piena espressione della propria progettualità, avvalendosi di analisi e verifiche che tengano conto della qualità e delle caratteristiche delle prestazioni offerte e della qualificazione del personale;
- l'art. 119 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", in applicazione dell'art. 43, L. 449/1997, prevede che i Comuni, le Province e gli altri Enti Locali possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati;
- il D.P.C.M. 30.03.2001 (Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 novembre 2000 n. 328), prevede che, al fine di valorizzare e coinvolgere attivamente i soggetti del Terzo Settore, attivandoli non solo nella fase finale di erogazione e gestione del servizio, ma anche nelle fasi precedenti della predisposizione di programmi di intervento e di specifici progetti operativi, i Comuni possono indire istruttorie pubbliche per la co-progettazione di interventi innovativi e



Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA)

Telefono 0973/605550 – Fax 0973/605541

Sito web: www.pianosociales9.it

E-mail: info@pianosociales9.it – Pec: pianosociales9@pec.it

sperimentali su cui i soggetti del Terzo Settore esprimono disponibilità a collaborare per la realizzazione degli obiettivi;

- la legge regionale n. 11/2007, all'articolo 13, così prevede: “la Regione promuove e valorizza la partecipazione degli organismi del terzo settore alla programmazione, alla progettazione ed alla realizzazione della rete dei servizi e degli interventi di protezione sociale...”;
- la Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 32 del 20 gennaio 2016 “Determinazione linee guida per l'affidamento di servizi a enti del Terzo Settore e alle cooperative sociali” prevede che la co-progettazione si sostanzia in un accordo procedimentale di collaborazione che ha per oggetto la definizione di progetti innovativi e sperimentali di servizi, interventi e attività complesse da realizzare in termini di partenariato tra amministrazioni e privato sociale;
- la co-progettazione trova il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale;
- l'art. 55 del D. Lgs. 117 del 3 luglio 2017 “Codice del Terzo Settore” prevede che “le amministrazioni pubbliche, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, “assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo Settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona”;
- al comma 3 si chiarisce che “la co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione”;
- la sentenza della Corte costituzionale n.131 del 26 giugno 2020 ha affermato importanti principi di diritto sul ruolo del Terzo Settore sulla particolare relazione con gli enti pubblici, introducendo il concetto di “amministrazione condivisa”;
- il Testo del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, coordinato con la Legge di conversione 11/2020, n. 120, recante: «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale» chiarisce ulteriormente il rapporto tra il codice dei contratti pubblici e il codice del terzo settore in materia di affidamento di servizi agli enti del Terzo settore (ETS), attraverso le modifiche di cui all'art.8 comma 5 con i sub. a), a-quater) e c-bis).
- il Decreto del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021 di adozione delle linee guida sulla co-progettazione;
- le Linee Guida Anac n. 17 del 27.07.2022 recanti “Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali” secondo le quali “Per lo svolgimento dei servizi sociali, ivi compresi quelli individuati nell'allegato IX del codice dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti possono decidere di ricorrere a forme di co-programmazione e/o di co-progettazione, qualora ritengano opportuno organizzare gli stessi avvalendosi della collaborazione degli Enti del Terzo Settore”;
- il D.Lgs. n. 36 del 2023 e ss.mm.ii. – Codice dei Contratti Pubblici – ed in particolare l'art. 6, per cui “in attuazione dei principi di solidarietà sociale e di sussidiarietà orizzontale, la pubblica amministrazione può apprestare, in relazione ad attività a spiccata valenza sociale, modelli organizzativi di amministrazione condivisa, privi di rapporti sinallagmatici, fondati



Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA)

Telefono 0973/605550 – Fax 0973/605541

Sito web: www.pianosociales9.it

E-mail: info@pianosociales9.it – Pec: pianosociales9@pec.it

sulla condivisione della funzione amministrativa con gli enti del Terzo settore di cui al codice del Terzo settore di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, sempre che gli stessi contribuiscano al perseguimento delle finalità sociali in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente e in base al principio del risultato”;

- in espressa attuazione, in particolare, del principio di cui all’ultimo comma dell’art. 118 della Costituzione, l’art. 55 del Codice del Terzo Settore realizza in termini generali una vera e propria procedimentalizzazione dell’azione sussidiaria, strutturando e ampliando una prospettiva che era già stata prefigurata, ma limitatamente a interventi innovativi e sperimentali in ambito sociale, all’art. 1, comma 4, della legge 8 novembre 2000, n. 328 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali) e quindi dall’art. 7 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 marzo 2001 (Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell’art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328);
- l’art. 55 CTS, infatti, pone in capo ai soggetti pubblici il compito di assicurare «nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona», il coinvolgimento attivo degli ETS nella programmazione, nella progettazione e nell’organizzazione degli interventi e dei servizi, nei settori di attività di interesse generale definiti dall’art. 5 del medesimo CTS;
- gli Enti di Terzo Settore, in quanto rappresentativi della c.d. “società solidale”, costituiscono sovente una rete capillare di vicinanza e solidarietà nel territorio di riferimento, riuscendo ad intercettare con una spiccata sensibilità le esigenze che provengono dal tessuto sociale, e sono quindi in grado di mettere a disposizione dell’ente pubblico sia preziosi dati informativi (altrimenti conseguibili in tempi più lunghi e con costi organizzativi a proprio carico), sia un’importante capacità organizzativa e di intervento: ciò produce spesso esiti positivi, sia in termini di risparmio di risorse che di aumento della qualità dei servizi e delle prestazioni erogate;
- mediante l’attivazione dei percorsi di cui all’art. 55, tra i soggetti pubblici e gli ETS può instaurarsi un canale di amministrazione condivisa, alternativa a quella del profitto e del mercato: la «co-programmazione», la «co-progettazione» e il «partenariato» (che può condurre anche a forme di «accreditamento»), si configurano come fasi di un procedimento complesso espressione di un diverso rapporto tra il pubblico ed il privato sociale, non fondato semplicemente su un rapporto sinallagmatico;
- la co-progettazione rappresenta una modalità alternativa all’appalto e riconducibile ai procedimenti di cui all’art.119 del D. Lgs. 267/2000, all’art.55e ss. del Codice del Terzo Settore D. Lgs. 117/2017, nonché al D.M.72/2021: una forma di coinvolgimento del terzo settore quindi non più come mero erogatore di servizi, ma con un ruolo attivo nella progettazione e gestione dei servizi medesimi che consente di unire esperienze e risorse – economiche, logistiche, organizzative e professionali – per l’innovazione degli stessi;
- il modello configurato dall’art. 55 CTS, infatti, non si basa sulla corresponsione di prezzi e corrispettivi dalla parte pubblica a quella privata, ma sulla convergenza di obiettivi e sull’aggregazione di risorse pubbliche e private per la programmazione e la progettazione, in comune, di servizi e interventi diretti a elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e



Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA)

Telefono 0973/605550 – Fax 0973/605541

Sito web: www.pianosociales9.it

E-mail: info@pianosociales9.it – Pec: pianosociales9@pec.it

protezione sociale, secondo una sfera relazionale che si colloca fuori dallo spazio del mero scambio utilitaristico;

- la procedura amministrativa di co-progettazione, pertanto e così come delineata dalla normativa vigente, prevede l'indizione di un Avviso pubblico finalizzato ad individuare il soggetto partner con cui co-progettare le attività;

CONSIDERATO CHE:

- l' Ambito Territoriale S09 ha realizzato un gruppo appartamento per anziani con sede a Morigerati a valere sui fondi PNRR M5C2 Linea di investimento 1.1.2 – “Autonomia degli anziani non autosufficienti”;
- la struttura si qualifica come presidio residenziale a bassa intensità assistenziale e a totale rilevanza sociale, rivolto ad anziani autonomi o con parziali limitazioni, escludendo la possibilità di ricorrere a risorse sanitarie;
- è obiettivo prioritario di questo Ambito Territoriale garantire la stabilità temporale, la continuità e la sostenibilità della gestione del Gruppo Appartamento anche oltre il termine del finanziamento del PNRR;
- l' Ambito Territoriale ha un significativo interesse a favorire la co-progettazione, insieme ai soggetti del Terzo Settore che manifesteranno il loro interesse, per la gestione del Gruppo Appartamento per anziani a Morigerati e per creare forme di collaborazione che, partendo dalle proprie competenze, dal proprio know-how ed esperienze, siano in grado di soddisfare i bisogni del territorio;

RITENUTO, pertanto, promuovere una procedura di co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore finalizzata non solo alla definizione del modello gestionale e organizzativo del servizio, ma anche alla strutturazione di un sistema condiviso di partecipazione e corresponsabilità finanziaria che ne assicuri la tenuta nel lungo periodo;

RENDE NOTO CHE

il Piano di Zona Ambito Territoriale Sociale S09, indice una procedura di evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117 del 2017, finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse per l'individuazione di un Ente di Terzo Settore (o un raggruppamento di ETS) con cui co-progettare e gestire in partnership il servizio Gruppo Appartamento Anziani in favore di persone anziane.

PARTE I

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA'

L'Ambito Territoriale S9, in attuazione dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 e dell'art. 6 del D.Lgs. 36/2023, indice il presente avviso per la definizione esecutiva e la successiva gestione condivisa del Gruppo Appartamento per Anziani situato nel Comune di Morigerati. Il presente Avviso e le



Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA)

Telefono 0973/605550 – Fax 0973/605541

Sito web: www.pianosociales9.it

E-mail: info@pianosociales9.it – Pec: pianosociales9@pec.it

relative Linee Guida di progettazione disciplinano i rapporti tra l'Amministrazione pubblica e l'ETS partner in relazione all'utilizzo coordinato e strategico della struttura.

Il Gruppo Appartamento si configura come un presidio residenziale a bassa intensità assistenziale, finalizzato al potenziamento della rete dei servizi territoriali a favore di persone anziane autonome o semiautonome. La struttura ha una capacità ricettiva autorizzata di **n. 6 (sei) posti letto**.

Il limite massimo è incrementabile a n. 7 (sette) posti letto, subordinatamente all'approvazione e all'esecuzione dei necessari lavori di adeguamento strutturale.

Gli Enti del Terzo Settore (ETS) interessati dovranno formalizzare all'Ambito S9 una proposta progettuale di massima. Tale documento dovrà indicare con chiarezza l'idea progettuale e il modello organizzativo proposto, le azioni concrete e le metodologie di intervento assistenziale, le modalità operative e le risorse umane, strutturali ed economiche messe a disposizione dall'Ente.

In considerazione della natura del servizio e della necessità di garantire la massima efficienza e funzionalità nella gestione complessiva della struttura, la procedura è finalizzata alla selezione di un unico ETS partner. Gli Enti del Terzo Settore possono partecipare in forma singola e in forma associata, costituendosi in un'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) già formata o da costituirsi in caso di aggiudicazione.

L'Amministrazione individuerà la proposta progettuale che risulterà maggiormente rispondente e coerente con gli interessi pubblici e gli standard di qualità definiti nel presente Avviso.

ART. 2 - DEFINIZIONE E ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio ha carattere residenziale ed è finalizzato a ospitare anziani autonomi o semiautonomi che non necessitano di assistenza sanitaria continuativa. Si rivolge a persone che scelgono servizi collettivi rispetto alla gestione autonoma della propria vita, che presentano limitati condizionamenti all'autonomia o che sono prive di idoneo supporto familiare.

L'intervento mira a soddisfare i bisogni primari, assistenziali, relazionali e di socializzazione degli ospiti, valorizzando la persona nella sua globalità e promuovendo il coinvolgimento della famiglia e della comunità locale. Il servizio è gestito in stretta conformità con la normativa vigente e con le disposizioni della Regione Campania (L.R. 11/2007, Regolamento Regionale n. 4/2014 e s.m.i.).

L'ETS partner si impegna ad assicurare agli ospiti condizioni di vita adeguate alla loro dignità, garantendo e co-progettando le seguenti prestazioni:

- **servizi alberghieri:** erogazione dei pasti e gestione complessiva della vita comunitaria;
- **supporto quotidiano:** assistenza nelle funzioni ordinarie e cura delle attività giornaliere;
- **autonomia individuale:** interventi a sostegno dell'autonomia personale e sociale degli ospiti;
- **inclusione sociale:** attività culturali, ricreative e di animazione per favorire l'integrazione con il territorio;



Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA)

Telefono 0973/605550 – Fax 0973/605541

Sito web: www.pianosociales9.it

E-mail: info@pianosociales9.it – Pec: pianosociales9@pec.it

- **accompagnamento protetto:** servizio di trasporto e affiancamento per visite mediche specialistiche;
- **coordinamento e supervisione:** direzione organizzativa e monitoraggio costante delle attività interne;
- **supporto sanitario di base:** controllo e supporto alla somministrazione dei farmaci e ad altri interventi prescritti dal medico curante;
- **igiene della struttura:** servizi di pulizia ordinaria e conduzione dell'immobile, delle pertinenze e degli spazi annessi;
- **manutenzione ordinaria:** cura e ripristino di struttura, impianti, attrezzature e arredi;
- **sicurezza e vigilanza:** custodia degli ambienti, prevenzione dei rischi, gestione delle emergenze e controllo degli accessi di familiari o terzi negli orari consentiti.

Il Gruppo Appartamento garantisce un funzionamento continuativo 24 ore su 24, per 365 giorni all'anno. I turni e i presidi sono così articolati:

- **Presidio Diurno:** è garantita la presenza effettiva e costante in struttura di almeno un operatore di II livello (es. Operatore Socio-Sanitario - OSS o figura equipollente), incaricato della gestione delle attività quotidiane, del supporto all'autonomia e del coordinamento alberghiero;
- **Presidio Notturno:** l'incolumità degli ospiti e la gestione delle emergenze sono assicurate da un sistema di vigilanza basato su uno o più referenti qualificati in regime di reperibilità attiva, pronti a intervenire tempestivamente per attivare i soccorsi o le risorse necessarie.

Tutti gli oneri connessi alla manutenzione ordinaria dei beni mobili e immobili e le spese vive di gestione della struttura (approvvigionamenti, riscaldamento, acqua, energia elettrica, ascensore, tributi vari) sono a totale carico dell'ETS, secondo il piano economico approvato in sede di co-progettazione.

Il rapporto si fonda sulla convergenza di obiettivi e sulla condivisione di risorse tra l'Amministrazione Pubblica e l'ETS partner, escludendo qualsiasi dinamica sinallagmatica o di scambio di mercato. La selezione del partner si basa su requisiti di comprovata esperienza, affidabilità e capacità progettuale, idonei a garantire il raggiungimento degli obiettivi di benessere e protezione sociale perseguiti dall'Ambito Territoriale S9.

ART. 3 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il Gruppo Appartamento per Anziani è destinata ad ospitare persone di ambo i sessi. È prevista una capacità ricettiva di tipo residenziale di massimo n. 6 posti, per persone anziane autonome o semiautonome che per condizioni socio-relazionali non hanno la possibilità e/o non intendono vivere autonomamente presso il proprio nucleo familiare e richiedono servizi di tipo comunitario e collettivo.

La permanenza può essere:



Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA)

Telefono 0973/605550 – Fax 0973/605541

Sito web: www.pianosociales9.it

E-mail: info@pianosociales9.it – Pec: pianosociales9@pec.it

- temporanea, dettata da bisogni di sollievo per i *caregiver* o da particolari esigenze e fragilità della persona anziana, trascorsa la quale la persona rientra nel consueto contesto abitativo.
- lungo periodo, nel caso in cui vi fosse necessità di un livello di protezione assistenziale tale da richiedere un intervento più strutturato.

Le modalità di accesso, il funzionamento, i criteri per l'ammissione e le dimissioni dal Gruppo Appartamento, la compartecipazione ai costi da parte degli utenti (rette), i diritti e i doveri degli ospiti, saranno dettagliati nel Regolamento di funzionamento del Gruppo Appartamento e nella relativa "Carta dei Servizi", da elaborarsi in sede di tavolo di co-progettazione in armonia con le linee di indirizzo dell'Ufficio di Piano.

Nota: Qualora si verifichino situazioni di parziale non autosufficienza durante la permanenza il Gruppo Appartamento, l'assistenza e la cura possono avvenire all'interno della stessa per il tempo strettamente necessario e salvo che prevalenti esigenze di carattere sanitario, obiettivamente accertate, non richiedano il ricorso a soluzioni diverse. Il gruppo appartamento non può accogliere patologie cronico-degenerative che comportino la non autosufficienza stabilizzata e un "setting" assistenziale prettamente ed esclusivamente sanitario.

ART. 4- MODALITÀ DI ACCESSO E DI DIMISSIONE DAI SERVIZI

L'accesso alla struttura, nonché le dimissioni dei beneficiari, sono disciplinati dal Regolamento di funzionamento del Gruppo Appartamento, in coerenza con le linee di indirizzo dell'Ufficio di Piano dell'Ambito S9.

In particolare per l'ammissione nel Gruppo Appartamento l'interessato deve presentare una certificazione del medico curante attestante il proprio stato funzionale e quindi, lo stato di autosufficienza e l'assenza di cause che possano essere di impedimento alla vita di collettività.

L'ETS partner, in fase di avvio della collaborazione e ai fini dell'ottenimento dell'autorizzazione all'esercizio, elabora la Carta dei Servizi. Tale documento, recepito dall'Ambito Territoriale S09, disciplina le relazioni con l'utenza e i nuclei familiari in merito a ogni aspetto delle attività quotidiane, delle prestazioni erogate e delle modalità di accoglienza, garantendo la massima trasparenza e partecipazione.

ART. 5 - DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA

Il servizio sarà espletato presso l'immobile di proprietà comunale specificamente destinato a "Gruppo Appartamento per Anziani", situato nel territorio del Comune di Morigerati.

La struttura si articola su due ampi livelli, è completamente priva di barriere architettoniche e garantisce la massima accessibilità grazie alla presenza sia di un ascensore sia di un servoscala. Tutti gli ambienti risultano particolarmente luminosi e dotati di impianto di climatizzazione (sia per la zona giorno che per la zona notte), oltre che di arredi completamente nuovi.



Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA)

Telefono 0973/605550 – Fax 0973/605541

Sito web: www.pianosociales9.it

E-mail: info@pianosociales9.it – Pec: pianosociales9@pec.it

L'immobile è così strutturato:

Piano d'ingresso: ospita un'area funzionale adibita all'accoglienza degli ospiti e all'archivio per la custodia della documentazione. La zona notte del Gruppo Appartamento include 3 camere da letto doppie, ciascuna arredata con letti, armadi, comodini, scrittoio e poltroncina. Ogni camera è dotata di TV dedicata, bagno interno privato (attrezzato con doccia con seduta, braccioli di sostegno e campanello di emergenza) e di un dispositivo salvavita per la sicurezza degli ospiti (pulsante di chiamata rapida posizionato in prossimità del comodino per l'allert immediato all'operatore). **Su questo stesso livello sono inoltre presenti ulteriori due ampie camere, non destinate in via esclusiva al Gruppo Appartamento. Tali ambienti potranno essere oggetto di specifiche attività progettuali curate e gestite direttamente dall'ETS, finalizzate all'implementazione di servizi integrativi rivolti al benessere e al supporto della popolazione anziana, inclusa quella esterna alla struttura e residente nel territorio.**

Piano inferiore/zona giorno: comprende un'ampia sala da pranzo, una cucina attrezzata, un servizio lavanderia, due bagni di servizio e un ripostiglio. Su questo livello è situata anche la stanza riservata all'operatore in servizio, posizionata in modo strategico per la sorveglianza e la gestione delle attività diurne.

Pertinenze esterne: completano la struttura ampi e curati spazi esterni, concepiti come naturale estensione delle aree di socializzazione. Queste superfici all'aperto includono zone dedicate interamente al relax degli ospiti e aree attrezzate per lo svolgimento di attività occupazionali e ricreative all'aperto, quali il giardinaggio e l'ortoterapia, stimolando così il benessere psicofisico e il mantenimento delle capacità residue degli anziani.

PARTE II

ART.6 - LINEE GUIDA PER LO SVILUPPO DELLA CO-PROGETTAZIONE

Il procedimento di co-progettazione si articolerà in quattro fasi distinte e sequenziali:

- **FASE I - Ricezione delle manifestazioni di interesse:** Raccolta delle istanze e delle proposte progettuali preliminari trasmesse dagli ETS interessati, secondo le modalità operative definite nel presente Avviso.
- **FASE II - Istruttoria e selezione del partner:** Valutazione delle proposte pervenute da parte della Commissione di valutazione incaricata, nel rispetto dei criteri di selezione esplicitati nel presente Avviso. All'esito dell'istruttoria, l'Ambito S9 individuerà e ammetterà al Tavolo di co-progettazione un solo Ente del Terzo Settore (o un unico raggruppamento partner), corrispondente al soggetto che avrà riportato il maggior punteggio complessivo.
- **FASE III - Tavolo di co-progettazione esecutiva:** Attività collaborativa e di progettazione sul campo svolta congiuntamente tra i responsabili individuati dall'ETS selezionato e l'Ufficio di Piano dell'Ambito S9. L'istruttoria prenderà come base di partenza la proposta



Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA)

Telefono 0973/605550 – Fax 0973/605541

Sito web: www.pianosociales9.it

E-mail: info@pianosociales9.it – Pec: pianosociales9@pec.it

preliminare presentata dall'ETS e procederà alla sua discussione critica, alla definizione di variazioni e integrazioni coerenti con gli obiettivi dell'Ambito e alla definizione dei seguenti aspetti esecutivi:

- Definizione analitica e di dettaglio degli obiettivi di benessere da conseguire, degli interventi assistenziali da attuare e delle modalità organizzative di funzionamento della struttura;
- Definizione degli elementi e delle caratteristiche di innovatività, sperimentaltà e miglioramento della qualità assistenziale dei servizi co-progettati;
- Definizione delle iniziative e dei laboratori specifici messi a disposizione del target di anziani ospiti;
- Funzionalizzazione ed eventuale dotazione di arredi o strumentazioni aggiuntive messi a disposizione dal soggetto partner all'interno dell'immobile comunale di Morigerati;
- Definizione di dettaglio dell'assetto organizzativo e del piano economico di ripartizione delle risorse (Budget di Progetto) tra il Piano di Zona Ambito S9 e l'ETS partner.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di interrompere o sospendere in via definitiva la procedura qualora non si raggiunga un accordo condiviso sul progetto esecutivo finale.

- **FASE IV – Stipula della Convenzione ed avvio delle attività:** Sottoscrizione dell'accordo di collaborazione e formale avvio dei servizi assistenziali e residenziali.

ART. 7- CONVENZIONE DI COLLABORAZIONE E PARTENARIATO

Terminate con successo le fasi istruttorie e di definizione esecutiva, il Piano di Zona Ambito S9 stipulerà con l'ETS partner un'apposita Convenzione di collaborazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 .

In coerenza con quanto stabilito all'Art. 6 del presente Avviso, la Convenzione avrà la durata complessiva di **3 (tre) anni (36 mesi)** decorrenti dalla data di effettivo rilascio dell'autorizzazione all'esercizio della struttura.

In caso di partecipazione in forma aggregata, prima dell'efficacia dell'avvenuto partenariato e della firma della convenzione, i soggetti partecipanti dovranno aver già formalizzato la propria costituzione in Raggruppamento Temporaneo di ETS / Associazione Temporanea di Scopo (ATS), con l'indicazione espressa dell'Ente capofila mandatario e delle rispettive attività e responsabilità progettuali in capo a ciascun componente del raggruppamento.

La co-progettazione, quale metodologia di amministrazione condivisa e flessibile, potrà essere riattivata su richiesta del Piano di Zona Ambito S9 anche durante la fase di esecuzione e vigenza



Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA)

Telefono 0973/605550 – Fax 0973/605541

Sito web: www.pianosociales9.it

E-mail: info@pianosociales9.it – Pec: pianosociales9@pec.it

della Convenzione, qualora si manifesti la necessità o l'opportunità di rivedere, rimodulare o implementare l'assetto organizzativo ed economico raggiunto, in relazione al mutamento dei bisogni della popolazione anziana ospitata.

Allo scadere del primo triennio, l'Ambito Territoriale S9 si riserva la facoltà di rinnovare il rapporto di collaborazione per ulteriori 3 (tre) anni, previa verifica congiunta del raggiungimento degli obiettivi di impatto sociale e del livello di benessere dei beneficiari. L'Ambito Territoriale si riserva altresì la facoltà di non procedere al rinnovo per comprovate esigenze di programmazione sociale o per inefficienze gestionali debitamente riscontrate.

Al fine di garantire il principio di continuità assistenziale e la massima tutela delle persone anziane ospitate, qualora alla scadenza della convenzione non sia ancora concluso il nuovo procedimento di selezione, l'ETS partner è obbligato a proseguire la gestione delle attività alle medesime condizioni tecniche ed economiche vigenti. Tale proroga tecnica potrà avere una durata massima di mesi 6 (sei), ed è limitata al tempo strettamente necessario al perfezionamento del nuovo accordo di partenariato.

PARTE III

ART. 8 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Il presente Avviso è rivolto esclusivamente agli Enti del Terzo Settore (ETS) così come definiti dall'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017 e dall'art. 13 della Legge Regionale n. 11 del 2007. I soggetti partecipanti devono risultare già costituiti alla data di pubblicazione del presente Avviso, essere regolarmente iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) ed essere in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Gli ETS interessati possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata (Raggruppamenti Temporanei di ETS, Associazioni Temporanee di Scopo, Consorzi di ETS). Tutti gli Enti facenti parte di un'aggregazione dovranno possedere i requisiti stabiliti nel presente articolo. A pena di esclusione, nessun ETS può partecipare alla presente selezione in forma individuale e contemporaneamente come membro di un raggruppamento, né può far parte di più raggruppamenti distinti.

In caso di Raggruppamento Temporaneo/ATS già costituito o di Consorzio ordinario, l'istanza di manifestazione di interesse deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'ETS mandatario (capofila) in nome e per conto di tutti i soggetti componenti. In caso di Raggruppamento/ATS costituendo, la domanda di partecipazione deve essere debitamente compilata e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli Enti costituenti, con l'espressa indicazione dell'Ente che assumerà il ruolo di mandatario e degli Enti mandanti.

Requisiti generali di idoneità e moralità

Possono presentare istanza gli ETS che dichiarino il possesso dei seguenti requisiti generali:



Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA)

Telefono 0973/605550 – Fax 0973/605541

Sito web: www.pianosociales9.it

E-mail: info@pianosociales9.it – Pec: pianosociales9@pec.it

1. Inesistenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), applicati per analogia alla presente procedura di amministrazione condivisa, per quanto compatibili con la natura non sinallagmatica del procedimento e per le sole finalità di verifica dell'onorabilità soggettiva;
2. Regolarità in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e assistenziale (esito regolare del DURC);
3. Piena osservanza della normativa vigente in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08), di prevenzione infortunistica e di igiene del lavoro;
4. Pieno rispetto della normativa per il diritto al lavoro dei disabili (Legge 68/1999);
5. Applicazione rigorosa al proprio personale dipendente del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di settore e degli eventuali contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti;
6. Regolarità in materia di imposte, tasse e tributi nazionali e locali;
7. Insussistenza, a carico dell'ETS, di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
8. Assenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, tra l'Ente e le iniziative previste dal presente Avviso, e assenza di cause di incompatibilità del personale ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001;
9. Regolare iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

In caso di raggruppamento temporaneo/ATS o consorzio ordinario, i requisiti generali e di idoneità professionale di cui sopra devono essere posseduti da ciascun Ente partecipante. Nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lettere b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023, i requisiti devono essere posseduti sia dal consorzio che da ciascuno degli Enti designati come esecutori delle attività.

Requisiti specifici di capacità tecnica ed economico-finanziaria

Gli ETS partecipanti dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti specifici, parametrati all'oggetto e alla complessità del servizio residenziale per anziani:

- **a) Esperienza tecnico-professionale:** Aver maturato una consolidata e comprovata esperienza consecutiva di **almeno 3 (tre) anni** nello svolgimento di servizi residenziali, semiresidenziali e/o servizi domiciliari rivolti a favore della popolazione anziana.
 - *Comprova del requisito:* Il requisito si dimostra mediante la compilazione dell'apposito elenco dei servizi svolti allegato al Modello di Istanza (All. 1), con l'indicazione



Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA)

Telefono 0973/605550 – Fax 0973/605541

Sito web: www.pianosociales9.it

E-mail: info@pianosociales9.it – Pec: pianosociales9@pec.it

dell'ente pubblico o privato committente, dell'oggetto del servizio, del periodo esatto di esecuzione e del relativo valore economico. In caso di Raggruppamento Temporaneo/ATS, tale requisito di esperienza specifica deve essere posseduto dall'ETS Capofila/Mandatario per la quota maggioritaria o, in alternativa, documentato nel suo complesso dal raggruppamento garantendo che ciascun Ente attesti esperienze nello specifico settore socio-assistenziale per anziani.

- **b) Capacità economico-finanziaria:** Aver conseguito un fatturato complessivo o aver gestito un volume di risorse complessivo, con specifico riferimento al triennio **2023 - 2024 - 2025**, non inferiore ad euro **259.200,00** (duecentocinquantanovemiladuecento/00)
 - *Comprova del requisito:* Il requisito si dimostra mediante la produzione di copia o estratti dei bilanci sociali ed d'esercizio regolarmente depositati al RUNTS e/o tramite la presentazione di un'idonea referenza rilasciata da almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato che attesti la solidità finanziaria dell'Ente. Tale requisito può essere posseduto dal soggetto se partecipa in forma singola, oppure dal Raggruppamento/ATS nel suo complesso (cumulo del fatturato dei componenti).
- **c) Partecipazione di Consorzi:** In caso di Consorzio di ETS che partecipi singolarmente o all'interno di un raggruppamento, l'organismo deve dichiarare espressamente negli atti di candidatura sia il proprio ruolo istituzionale sia l'elenco nominativo delle consorziate designate per le attività del Gruppo Appartamento, le quali dovranno essere in possesso dei requisiti generali e di iscrizione al RUNTS

L'assenza dei suddetti requisiti è causa di esclusione dalla presente procedura.

Il soggetto proponente è tenuto a rilasciare una Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 concernente il possesso dei requisiti soggettivi di ammissibilità, conformemente alla modulistica allegata al presente Avviso. Nel caso in cui il soggetto proponente sia un'aggregazione di differenti enti, tutti i partner della costituenda ATS/Raggruppamento sono tenuti a rilasciare una Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio concernente il possesso dei requisiti soggettivi di ammissibilità.

Nell'istanza di partecipazione, redatta secondo il format all'uopo predisposto (All. 1 – Modello Istanza), i Soggetti interessati, in persona del/la Legale Rappresentante, dovranno dichiarare:

1. che il legale rappresentante e i componenti dell'organo di direzione dell'Ente sono in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.iii;
2. l'iscrizione al RUNTS;
3. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L.68/1999;



Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA)

Telefono 0973/605550 – Fax 0973/605541

Sito web: www.pianosociales9.it

E-mail: info@pianosociales9.it – Pec: pianosociales9@pec.it

4. di osservare ed applicare integralmente il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL di settore e degli eventuali contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti;
5. di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa (responsabilità civile verso i terzi) e assistenziale a favore dei lavoratori;
6. di essere in regola in materia di imposte, tasse e tributi nazionali e locali;
7. di non avere contenzioso in atto con il Piano di Zona Ambito S9 o con i Comuni associati dell' Ambito S9;
8. i nominativi del legale rappresentante, degli associati e dei dipendenti con poteri decisionali nel presente procedimento, ai fini del monitoraggio relativo al conflitto di interesse;
9. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi associativi o societari;
10. di essere in una condizione di insussistenza, a carico dell'ETS, di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
11. che non sussistono nei propri confronti le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni nella legge 11 agosto 2014 n.114;
12. di non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
13. di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedure d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal Proponente ovvero delle dichiarazioni dei Partner ove presenti, in sede di domanda e/o, comunque, nel corso della procedura, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
14. di partecipare/non partecipare in ATS _____ e che il proprio Ente ricoprirà il ruolo di Capogruppo al quale è stato conferito il mandato speciale con rappresentanza e che le attività che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti sono riportate nella proposta progettuale e nel piano dei costi allegati alla presente domanda;
15. di avere preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni in esso contenute;
16. di rilasciare il consenso al trattamento dei dati in ottemperanza al D.Lgs 196/2003 e ss.mm. (codice in materia di protezione dei dati personali) con le modalità e nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.Lgs su citato come integrato e modificato a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento UE n°679/2016 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione del Bando medesimo;



Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA)

Telefono 0973/605550 – Fax 0973/605541

Sito web: www.pianosociales9.it

E-mail: info@pianosociales9.it – Pec: pianosociales9@pec.it

Il Piano di Zona Ambito S9, nella fase istruttoria, si riserva di chiedere integrazioni e/o chiarimenti attraverso l'istituto del soccorso istruttorio.

ART. 9 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli ETS interessati sono invitati, in persona del Legale rappresentante, a presentare apposita dichiarazione in cui manifestano il loro interesse a co-progettare insieme al Piano di Zona Ambito S09 per la gestione e lo sviluppo del Gruppo Appartamento per Anziani di Morigerati compilando, sottoscrivendo e trasmettendo, a pena di esclusione:

1. Il modello di istanza (All.A – Modello di Domanda), corredato da:

- Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo (e di ciascuna mandante in caso di ATS/RTI) da cui si evinca lo svolgimento di attività coerenti con l'oggetto del presente Avviso;
- Copia dei bilanci d'esercizio degli ultimi tre anni, ove presenti (**2023-2024-2025**), regolarmente depositati al RUNTS o completi di ricevuta di presentazione (per i soggetti non tenuti al deposito dei bilanci al RUNTS, idonea documentazione contabile/fiscale atta a comprovare i requisiti economico-finanziari richiesti);
- Curriculum Vitae (CV) istituzionale del soggetto proponente;
- Eventuali manifestazioni di interesse a costituirsi in raggruppamento temporaneo / ATS, unitamente ai CV di tutti gli Enti del Terzo Settore coinvolti;
- Copia del documento di identità del firmatario in corso di validità;
- Patto di Integrità

Nel caso di partecipazione in forma associata (costituendo raggruppamento), il modello di domanda dovrà essere compilato e sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo. Tale istanza dovrà contenere l'espresso impegno, in caso di ammissione al tavolo, a costituirsi formalmente in ATS/Raggruppamento, indicando il soggetto designato come capofila mandatario.

- ### **2. Idea progettuale preliminare (All. B- Schema proposta progettuale),**
- corredata dai curricula vitae (CV) del Coordinatore e di tutte le figure professionali impiegate, debitamente datati e sottoscritti, dalla proposta di Carta dei Servizi e bozza di Regolamento interno della struttura;

La proposta progettuale dovrà espressamente indicare:



Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA)

Telefono 0973/605550 – Fax 0973/605541

Sito web: www.pianosociales9.it

E-mail: info@pianosociales9.it – Pec: pianosociales9@pec.it

- Il soggetto promotore (indicare l'Ente capofila mandatario e gli altri soggetti in caso di raggruppamenti, o le consorziate designate in caso di consorzio);
- Altri soggetti eventualmente coinvolti nel progetto mediante partnership/ accordi di rete territoriali, con l'indicazione delle rispettive funzioni e responsabilità;
- Il nominativo del Referente/ Coordinatore del progetto;
- Descrizione dell'idea progettuale (analisi del contesto locale e dei bisogni della popolazione anziana, organizzazione delle attività assistenziali e dei servizi alberghieri, laboratori di socializzazione, modalità di coinvolgimento delle famiglie e dei servizi territoriali/ ASL, elementi di innovazione e valore aggiunto);
- Esperienza specifica del soggetto proponente rispetto alle azioni assistenziali da realizzare;
- Piano finanziario preventivo: proposta di allocazione del budget economico di progetto complessivo;
- Allegato co-finanziamento: indicazione della quota di risorse proprie messe a disposizione dal partner del Terzo Settore (minimo 5% del valore del progetto) con il dettaglio delle relative voci di spesa (es. beni, ore di lavoro volontario valorizzato, strumentazioni).

L'istanza di manifestazione, unitamente agli allegati, dovrà pervenire esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo pianosociales9@pec.it entro e non oltre le **ore 12:00 del 30/09/2026**.

Nell'oggetto della PEC deve essere indicata la seguente dicitura: **“Istanza di manifestazione di interesse all'attivazione di un partenariato disponibile alla co-progettazione e gestione del Gruppo Appartamento per Anziani di Morigerati”**.

Le domande ricevute con altre modalità, ovvero oltre il termine su definito, non potranno essere prese in considerazione. Il messaggio di PEC deve provenire esclusivamente da un indirizzo PEC intestato al soggetto richiedente o all'Ente capofila. I file dovranno essere esclusivamente in formato .pdf (se firmati in calce o con firma digitale PAdES) o .pdf.p7m (se firmati digitalmente CAdES). La data e l'orario di arrivo del messaggio sono comprovati dall'attestazione della ricevuta di avvenuta consegna. Rimane esclusa ogni responsabilità del Piano di Zona in caso di disguidi tecnici che impediscano la ricezione entro il termine perentorio.

ART.10 – CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono considerate inammissibili, e quindi escluse dalla successiva fase istruttoria e di valutazione, le proposte progettuali che:

- a) Pervengano oltre il termine perentorio stabilito dal presente Avviso;
- b) Siano presentate da soggetti diversi da quelli legittimati o che risultino prive dei requisiti generali e speciali stabiliti dal presente Avviso;



Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA)

Telefono 0973/605550 – Fax 0973/605541

Sito web: www.pianosociales9.it

E-mail: info@pianosociales9.it – Pec: pianosociales9@pec.it

- c) Siano prive della documentazione essenziale richiesta;
- d) Siano trasmesse secondo modalità differenti dalla Posta Elettronica Certificata (PEC);
- e) Siano prive di sottoscrizione/firma digitale da parte del legale rappresentante (o dei legali rappresentanti in caso di raggruppamento costituendo).

Ai soggetti esclusi verrà inviata formale comunicazione motivata. Nei soli casi di difetti, omissioni o irregolarità di natura non essenziale (ovvero che non riguardino elementi strutturali dell'offerta o la tempestività), l'Amministrazione attiverà la procedura di soccorso richiedendo integrazioni o chiarimenti da rendersi entro un termine prestabilito.

ART. 11 - PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DELL'ETS PARTNER

Al termine della Fase I, le richieste dei soggetti interessati saranno valutate da un'apposita Commissione tecnica di valutazione, nominata dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito S9. La Commissione procederà all'esame delle domande pervenute verificando la sussistenza delle condizioni di ammissibilità e l'assenza di cause ostative, ordinando i progetti per l'individuazione dell'Ente del Terzo Settore (o raggruppamento) da ammettere al tavolo di co-progettazione esecutiva.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo complessivo pari a **100 punti**, che verranno attribuiti sulla base dei seguenti macro-criteri di valutazione:

MACRO-CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'ISTANZA PER LA CO-PROGETTAZIONE	Punteggio Massimo Assegnabile
1. Analisi del contesto e dei bisogni Descrizione aggiornata del contesto locale, con specifico riferimento alle criticità, alla mappatura della popolazione anziana del territorio e ai bisogni assistenziali e relazionali dei beneficiari.	10 punti
2. Integrazione con la rete territoriale e sensibilizzazione Capacità di attivare connessioni stabili con i servizi sociali professionali dell'Ambito S9, i medici di medicina generale, le strutture ASL e il tessuto associativo locale. Promozione di azioni di sensibilizzazione sul tema dell'invecchiamento attivo e della cura.	10 punti
3. Progetto Gestionale e Organizzativo (Offerta Tecnica) Descrizione dettagliata dell'organizzazione dei servizi assistenziali e alberghieri, articolazione dei piani di lavoro e delle turnazioni del personale	40 punti



Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA)

Telefono 0973/605550 – Fax 0973/605541

Sito web: www.pianosociales9.it

E-mail: info@pianosociales9.it – Pec: pianosociales9@pec.it

professionale, flessibilità organizzativa ed efficacia delle procedure di sicurezza e di emergenza.	
4. Qualità della proposta e laboratori innovativi Valore aggiunto dell'idea progettuale in termini di innovatività e sperimentaltà; programmazione di laboratori cognitivi, abilitativi, espressivi e ricreativi volti a prevenire l'isolamento e a mantenere l'autonomia residua degli ospiti.	10 punti
5. Esperienza e qualificazione dell'equipe Valutazione dei CV e delle competenze specifiche del Coordinatore e dell'equipe professionale impiegata nella struttura residenziale, nonché dell'esperienza pregressa dell'ETS nella gestione di servizi analoghi per la terza età.	15 punti
6. Piano economico e Co-finanziamento Coerenza e sostenibilità del piano finanziario preventivo, chiarezza nell'allocazione delle risorse e valore/qualità del co-finanziamento proposto dall'ETS (pari o superiore al 5% minimo richiesto).	15 punti
PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO	100 punti

All'esito delle valutazioni, verrà redatta una graduatoria di merito. Verrà ammesso alla successiva Fase III di co-progettazione esecutiva esclusivamente il soggetto (ETS singolo o raggruppamento) che avrà conseguito il punteggio più elevato, purché abbia raggiunto una **soglia minima di idoneità pari a 60/100 punti**.

La Commissione potrà chiedere ai partecipanti eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione relativa alla manifestazione di interesse presentata, attraverso l'istituto del soccorso procedimentale.

L'Ambito S9 si riserva la facoltà di procedere all'attivazione del Tavolo di co-progettazione anche in presenza di una sola proposta idonea, ovvero di non procedere qualora nessuna delle manifestazioni pervenute sia ritenuta rispondente agli standard qualitativi richiesti o laddove fossero mutate le condizioni di programmazione sociale dell'Amministrazione.

Si precisa, inoltre, che la presentazione dell'istanza costituisce accettazione incondizionata alla condivisione delle idee progettuali all'interno del tavolo di amministrazione condivisa, fermo restando il rispetto della titolarità intellettuale delle specificità metodologiche dell'ETS.



Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA)

Telefono 0973/605550 – Fax 0973/605541

Sito web: www.pianosociales9.it

E-mail: info@pianosociales9.it – Pec: pianosociales9@pec.it

PARTE IV

ART. 12 - RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO

12.1. Risorse dell'Ambito Territoriale S9

Al fine di garantire la sostenibilità economico-sociale dell'intervento e ridurre i costi di investimento iniziali a carico del partner del Terzo Settore, l'Ambito Territoriale S9 mette a disposizione le seguenti risorse per la durata di anni 3 (tre) dalla sottoscrizione della convenzione:

- **Concessione in uso gratuito dell'immobile**, idoneo e conforme ai requisiti strutturali previsti dal Regolamento Regionale n. 4/2014;
- **Concessione in uso gratuito degli arredi** e delle attrezzature interne necessarie;
- **Messa a disposizione del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) socio-assistenziale.** Tale servizio dovrà integrarsi in maniera coordinata all'interno del piano di turnazione del Gruppo Appartamento, secondo quanto definito in sede di Tavolo di Co-progettazione.

I beni mobili e immobili dovranno essere custoditi con la massima diligenza e restituiti al termine del triennio nelle medesime condizioni di consistenza, fatto salvo il normale deperimento d'uso.

12.2. Natura del Budget e Modello di Sostenibilità

Il valore economico complessivo dell'intervento non costituisce l'importo di un appalto o di una concessione, bensì il Budget di Progetto approvato in sede di Tavolo di Co-progettazione. Questo è calcolato sulla base dei costi effettivi e standardizzati per la gestione e lo sviluppo delle attività per l'intera durata della collaborazione, parametrato sulla capacità ricettiva massima del Gruppo Appartamento (pari a 6 posti).

La sostenibilità economica del Gruppo Appartamento si fonda su un modello di condivisione e convergenza di risorse pubbliche, private e degli utenti:

- **Gestione condivisa delle risorse:** L'ETS partner concorre alla realizzazione del progetto mediante la propria organizzazione, apportando le risorse umane, tecniche e strumentali concordate.
- **Regime delle rette:** L'ETS partner introita direttamente dagli utenti, o dai loro familiari obbligati in solido, le quote mensili di compartecipazione (rette) dovute per l'ospitalità e l'assistenza all'interno della struttura.
- **Definizione delle tariffe:** Le rette mensili sono approvate in sede di definizione della convenzione, all'esito della procedura di co-progettazione verrà stabilito l'importo standard per ospite. Tali quote possono essere aggiornate annualmente, a partire dal terzo anno di attività, entro il limite massimo dell'indice ISTAT sul costo della vita.
- **Inserimenti assistenziali protetti:** Qualora l'Ambito S9, tramite i Servizi Sociali professionali territoriali, disponga l'inserimento prioritario di persone anziane in condizioni di



Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA)

Telefono 0973/605550 – Fax 0973/605541

Sito web: www.pianosociales9.it

E-mail: info@pianosociales9.it – Pec: pianosociales9@pec.it

particolare fragilità sociale o economica, l'ETS partner si impegna ad accollarsi una quota pari al 50% della retta standard come forma di cofinanziamento e responsabilità sociale del progetto. Il restante 50% della retta sarà coperto a valere sulle risorse del Piano di Zona dell'Ambito S9 o del Comune di riferimento, previa disponibilità di bilancio.

L'esecuzione di tutte le prestazioni assistenziali, alberghiere e di coordinamento deve rispettare le linee guida del presente avviso, l'accordo di collaborazione e il piano economico approvato. La gestione esclude finalità di lucro e persegue il pareggio di bilancio, vincolando gli eventuali avanzi alla capitalizzazione e al miglioramento del servizio.

12.3. Struttura del Piano Economico Finanziario (PEF)

Il modello economico dell'intervento è strutturato in piena conformità ai parametri e ai requisiti gestionali previsti dal Catalogo Regionale dei Servizi Sociali della Regione Campania (DGR n. 107/2014 e ss.mm.ii.).

In ottemperanza agli standard organizzativi e funzionali minimi previsti dalla normativa regionale per la tipologia di servizio "Gruppo Appartamento per Anziani", l'ETS partner si impegna a garantire:

- Presenza assistenziale diurna continua: assicurata da figure professionali qualificate di garanzia all'autonomia individuale e sociale (Operatori Socio-Assistenziali - OSA / Operatori Socio-Sanitari - OSS), incaricate della vigilanza, del supporto nella gestione della quotidianità e della cura della persona;
- Servizio di pronta reperibilità notturna attiva: un sistema di presidio integrato e coordinato che garantisce la copertura continuativa delle 24 ore, attivabile tempestivamente mediante i dispositivi di emergenza e i sistemi salvavita installati in ciascuna camera degli ospiti.

CATEGORIA DI SPESA	VOCE DI COSTO ANNUO	DETTAGLIO SPECIFICO
1. Risorse Umane		
Presenza diurna	61.320,00 €	Copertura di 8 ore giornaliere per 365 giorni. Operatori in turnazione parziale integrata da welfare d'impresa. Copertura ore notturne per pronto intervento telefonico o attivazione emergenza
Servizio di assistenza domiciliare (SAD)	30.660,00	Copertura di 4 ore giornaliere per 365 giorni. Servizio reso dall' Ambito
2. Spese Immobile e Sede		
Canone di locazione	15.000,00€	Immobile in Comodato d'Uso Gratuito



Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA)

Telefono 0973/605550 – Fax 0973/605541

Sito web: www.pianosociales9.it

E-mail: info@pianosociales9.it – Pec: pianosociales9@pec.it

Utenze e Consumi	6.000,00 €	Spese civili: riscaldamento, energia elettrica, acqua, connettività internet
3. Spese di Vita Quotidiana		
Acquisto Derrate Alimentari (Vitto)	17.000,00€	Approvvigionamento alimentare per la preparazione quotidiana di colazione, pranzo, merenda e cena.
Materiale di consumo e pulizie	2.000,00 €	Materiali igienico-sanitari e lavanderia industriale/interna per biancheria comune.
4. Spese Generali, Sicurezza e Assicurazioni		
Polizze Assicurative Obbligatorie	2.000,00 €	Polizze RC struttura, infortuni e coperture per la responsabilità civile degli operatori
Manutenzioni e Sicurezza sul Lavoro	1.000,00 €	Manutenzione ordinaria impianti/arredi e adempimenti D.Lgs.81/08
TOTALE COSTI	134.980,00	

Il piano di sostenibilità finanziaria prevede l'affidamento dell'immobile in regime di comodato d'uso gratuito, determinando così l'azzeramento dei costi di locazione e l'abbattimento degli oneri fissi di struttura, e il servizio SAD da integrarsi in maniera coordinata all'interno del piano di turnazione del Gruppo Appartamento. Tali economie di scala consentono all'ETS di concentrare la totalità delle risorse sull'efficienza e sulla qualità delle prestazioni assistenziali e di supporto

12.4. Quadro Economico Previsionale delle Entrate (Regime delle Rette)

I ricavi attesi per la gestione del servizio sono determinati sulla base della capacità ricettiva della struttura e calcolati applicando un coefficiente di prudenzialità, al fine di garantire la sostenibilità economica anche in presenza di oscillazioni fisiologiche dell'utenza.

Capacità Ricettiva Massima: 6 posti letto autorizzati.

Retta Mensile Stimata ad Ospite: € 1.500,00.

Coefficiente di Occupazione Prudenziale: 80% (pari a 4,8 ospiti equivalenti/anno), applicato per assorbire i tempi tecnici di turnover (dimissioni, nuovi inserimenti, periodi di ospitalità sospesa).

Fatturato di Budget Annuo Stimato: 4,8 ospiti × € 1.500,00 × 12 mesi = € 86.400,00



Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA)

Telefono 0973/605550 – Fax 0973/605541

Sito web: www.pianosociales9.it

E-mail: info@pianosociales9.it – Pec: pianosociales9@pec.it

NOTA: Il valore della retta mensile sopra indicato (pari a € 1.500,00) è da intendersi come una stima preliminare e puramente previsionale. L'importo definitivo della retta di compartecipazione standard a carico degli utenti sarà ridefinito, validato e approvato in sede di Tavolo di Co-progettazione tra l'ETS partner, l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale S9, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione e sulla base dell'analisi analitica dei costi effettivi di gestione.

ART. 13 - ALLOCAZIONE DEI RISCHI (MATRICE DEI RISCHI)

In conformità al principio di leale collaborazione e condivisione delle responsabilità tipico della co-progettazione (Art. 55 D.Lgs. 117/2017), l'allocazione dei rischi e le relative misure di mitigazione e gestione durante il triennio di attività sono così individuate:

Categoria Rischio	Evento di Rischio	Im-patto	Pro-babi-lità	Titolare del Ri-schio	Misure di Mitigazione e Gestione
Rischio gestionale	Mancato raggiungimento della saturazione dei 6 posti disponibili (basso tasso di occupazione).	Alto	Alto	ETS Partner	Rischio a carico dell'ETS, mitigato dal vantaggio dell'uso gratuito dell'immobile. Attivazione di campagne informative costanti nei 17 Comuni dell'Ambito S09 e attivazione delle liste d'attesa dei Servizi Sociali. Sostenibilità extra: Uso delle 2 ulteriori ampie camere per attività progettuali e servizi integrativi a pagamento/finanziati per anziani esterni.
Rischio Operativo	Carenza temporanea o sospensione del servizio SAD (4 ore al giorno) erogato dall'Ambito.	Alto	Basso	Ambito	L'Ambito si impegna a garantire la copertura delle 4 ore SAD quotidiane. In caso di interruzione, l'ETS copre con proprio personale e l'Ambito provvede al ripristino entro 7 giorni.
Rischio Finanziario	Morosità nel pagamento delle quote/rette a carico degli utenti	Me-dio	Me-dio	ETS Partner	Previsione di accordi di rateizzazione nel Regolamento; segnalazione tempestiva ai Servizi Sociali comunali per l'attivazione di sostegni al reddito.



Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA)

Telefono 0973/605550 – Fax 0973/605541

Sito web: www.pianosociales9.it

E-mail: info@pianosociales9.it – Pec: pianosociales9@pec.it

Rischio Infrastrutturale	Guasti strutturali gravi o necessità di manutenzioni straordinarie all'immobile	Alto	Basso	Ambito / Co-mune proprietario	Gli interventi straordinari restano a carico del Comune di Morigerati; l'ETS risponde esclusivamente della corretta manutenzione ordinaria.
Rischio di Conformità	Aumento dei costi di gestione (es. utenze, derrate alimentari) a fronte di una retta fissa bloccata a € 1.500,00.	Alto	Medio	ETS Partner	Gestione efficiente delle spese di struttura (es. soluzioni per il risparmio energetico). Possibilità di richiedere un Tavolo per il monitoraggio economico con l'Ufficio di Piano.

ART. 14 - VINCOLO DI DESTINAZIONE, SOSTENIBILITÀ DELL'INTERVENTO E PROSECUZIONE DELLE ATTIVITÀ

L'ETS partner prende atto che l'immobile e le attrezzature del "Gruppo Appartamento per Anziani" sono stati riqualificati e finanziati a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 5, Componente 2, Investimento 1.1.2.

Pertanto, l'immobile e i servizi connessi restano indissolubilmente vincolati alle finalità sociali del progetto per tutta la durata prevista dalla normativa europea e nazionale.

Al fine di garantire la prosecuzione del servizio ed evitare l'interruzione di un'infrastruttura sociale essenziale al termine del ciclo di finanziamento straordinario del PNRR, le parti stabiliscono che la sostenibilità economico-finanziaria a lungo termine e la continuità assistenziale si fonderanno sui seguenti pilastri:

- **Integrazione nei Livelli Essenziali (LEPS):** L'Ambito Territoriale S 9 si impegna a favorire la stabilizzazione del servizio all'interno della programmazione sociale ordinaria (Piano di Zona), valorizzando l'infrastruttura come servizio residenziale rivolto alla domiciliarità e all'autonomia degli anziani.
- **Modello di Budget a Copertura dei Costi Effettivi:** In conformità con la giurisprudenza del Consiglio di Stato (Sentenza n. 3082/2026), il modello di gestione tramite co-progettazione esclude logiche di profitto e garantisce all'ETS il ristoro integrale dei costi della sicurezza e del personale effettivamente sostenuti per il funzionamento della struttura.
- **Consolidamento delle Risorse Territoriali (SAD):** la prosecuzione del servizio sarà erogata le risorse ordinarie del Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) o del Fondo Nazionale Non Autosufficienza (FNA) trasferite all'Ambito S9, garantendo una dote di cura flessibile attorno al beneficiario.
- **Regime di compartecipazione:** il mantenimento dei livelli qualitativi del Gruppo Appartamento sarà assicurato dalle rette di compartecipazione degli utenti stabilite in convenzione e dall'attivazione dei progetti aggiuntivi curati dall'ETS nelle due camere extra, i cui proventi saranno interamente reinvestiti nel miglioramento e nella capitalizzazione del servizio. Al fine di garantire la sostenibilità economico-



Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA)

Telefono 0973/605550 – Fax 0973/605541

Sito web: www.pianosociales9.it

E-mail: info@pianosociales9.it – Pec: pianosociales9@pec.it

finanziaria della concessione e mitigare l'alto rischio di mancata saturazione dei 6 (sei) posti letto residenziali, all'ETS Partner è riconosciuta un'ampia flessibilità gestionale attraverso l'utilizzo delle aree e dei volumi dell'immobile comunale non destinati in via esclusiva al Gruppo Appartamento.

Durante l'ultimo anno del triennio di convenzione il Tavolo di Co-progettazione avvierà una specifica sessione di monitoraggio per valutare l'impatto sociale generato e l'efficacia del modello. L'esito positivo di tale valutazione costituirà titolo prioritario per l'attivazione del rinnovo triennale previsto dalla Convenzione, consolidando l'affidamento all'ETS partner nell'ottica della continuità del servizio.

PARTE V

ART. 15 - MONITORAGGIO, VALUTAZIONE E CONTROLLO DI QUALITA'

Le prestazioni oggetto del presente procedimento di coprogettazione devono essere erogate dall'ETS partner in conformità alle vigenti disposizioni di legge (nazionali e regionali) e ai seguenti standard qualitativi, oggetto di verifica congiunta con l'Ufficio di Piano:

- **Continuità della cura:** Garantire il funzionamento della struttura a ciclo continuo, 24 ore su 24, per 365 giorni all'anno (festività incluse);
- **Qualificazione professionale:** Impiegare operatori professionalmente formati e in possesso dei titoli di legge, organizzati secondo piani di lavoro in relazione all'intensità assistenziale richiesta dagli ospiti;
- **Sistemi di monitoraggio condivisi:** Attuare misure preventive e di autocontrollo per la sicurezza e la gestione delle emergenze. L'organizzazione si raccorderà con l'Ufficio di Piano per utilizzare strumenti di pianificazione, monitoraggio e verifica della qualità delle prestazioni e del benessere percepito dagli ospiti e dalle loro famiglie, favorendo la massima trasparenza e un rapporto di reciproca fiducia;
- **Flessibilità e innovazione:** Il servizio deve essere gestito con flessibilità organizzativa e capacità innovativa, adattando le risposte assistenziali ai possibili mutamenti strutturali o dei bisogni individuali degli ospiti nel corso del tempo.

L'ETS partner è tenuto a fornire al Piano di Zona Ambito S9 e agli organismi di vigilanza tutte le informazioni e la documentazione necessarie alla verifica della corretta gestione sociale e organizzativa, quali (a titolo esemplificativo):

1. Piano organizzativo generale della struttura;
2. Piani di lavoro e turnazioni giornaliere del personale (con indicazione di ruoli e qualifiche);
3. Piani di pulizia, sanificazione e schede tecniche dei prodotti utilizzati;



Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA)

Telefono 0973/605550 – Fax 0973/605541

Sito web: www.pianosociales9.it

E-mail: info@pianosociales9.it – Pec: pianosociales9@pec.it

4. Moduli e registri di tracciabilità delle attività assistenziali e laboratoriali;
5. Piano di formazione continua del personale e relative registrazioni dei corsi svolti;
6. Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) ai sensi del D.Lgs. 81/08 e Piano di gestione delle emergenze;
7. Elenco nominativo degli operatori addetti alla prevenzione incendi e al primo soccorso;
8. Piano di manutenzione ordinaria degli impianti, delle apparecchiature e degli strumenti ricevuti in uso, con le relative certificazioni di verifica periodica.

Ai fini della valutazione dell'impatto sociale dell'intervento e della qualità dei servizi, il Piano di Zona Ambito S09 si riserva la facoltà di attivare:

- Ispezioni, sopralluoghi e monitoraggi tecnici presso la struttura (anche tramite personale incaricato);
- Esame e riscontro della documentazione di cartella e di registro;
- Interviste, focus group o somministrazione di questionari di gradimento rivolti direttamente agli anziani ospiti e ai loro familiari;
- Verifiche periodiche in sede di Tavolo di Coprogettazione per l'eventuale rimodulazione concordata delle attività.

L'ETS partner accetta espressamente, senza riserva alcuna, le modalità di informazione, trasparenza e monitoraggio condiviso previste nel presente avviso e definite nell'accordo di collaborazione.

ART. 16- CONDIZIONI DI ESECUZIONE E COPERTURE ASSICURATIVE

L'ETS partner è tenuto a garantire la rigorosa applicazione del vigente CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore e di inserimento lavorativo, oppure di un altro contratto collettivo nazionale di settore che garantisca le medesime tutele economiche e normative per il personale impiegato nel Gruppo Appartamento, a pena di decadenza e risoluzione della convenzione.

L'ETS partner è tenuto a stipulare, a propria cura e spese, una specifica polizza assicurativa di responsabilità civile (RC) e contro gli infortuni, adeguata alle attività del Gruppo Appartamento oggetto di co-progettazione. La polizza deve garantire la copertura dei danni che potrebbero derivare al proprio personale (infortuni sul lavoro) e a soggetti terzi, nonché la piena copertura degli operatori e degli anziani ospiti beneficiari del servizio. I massimali per sinistro dovranno essere idonei a garantire la sicurezza delle persone inserite e la responsabilità inerente all'esercizio delle attività residenziali h24 con validità non inferiore all'intera durata del rapporto di partenariato. Copia della polizza assicurativa dovrà essere presentata al Responsabile del Procedimento prima della formale sottoscrizione della Convenzione.



Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA)

Telefono 0973/605550 – Fax 0973/605541

Sito web: www.pianosociales9.it

E-mail: info@pianosociales9.it – Pec: pianosociales9@pec.it

ART. 17- REGOLAMENTAZIONE DELLE IPOTESI DI RECESSO E DI RISOLUZIONE

In conformità ai principi generali della collaborazione istituzionale e dell'amministrazione condivisa, la Convenzione può essere risolta dalle parti in ogni momento per gravi e comprovati inadempimenti degli impegni assunti, previa formale diffida ad adempiere trasmessa a mezzo PEC, contenente un termine non inferiore a **15 giorni** per la sanatoria delle criticità.

Costituiscono cause di risoluzione di diritto della Convenzione (clausola risolutiva espressa):

- Apertura di procedure di liquidazione giudiziale, liquidazione coatta amministrativa o messa in liquidazione volontaria dell'ETS partner;
- Interruzione o sospensione arbitraria e non motivata delle attività assistenziali e di accoglienza presso la struttura;
- Difformità sostanziale e insanabile nella realizzazione degli interventi rispetto alla Proposta Progettuale esecutiva;
- Accertata frode o grave dolo nella gestione delle risorse pubbliche o nella rendicontazione;
- Violazione plurima della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08) o della disciplina sui contratti collettivi di lavoro;
- Inottemperanza agli obblighi di trasparenza previsti dalle norme vigenti per i contributi pubblici agli ETS (Legge 124/2017);
- Violazione delle normative relative alla compatibilità degli interventi con la disciplina degli aiuti di Stato, ove applicabile.

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY)

Tutti i dati personali, sensibili e relativi alla salute delle persone anziane ospitate e del personale impiegato, raccolti nel corso del presente procedimento di co-progettazione e della successiva gestione, saranno trattati nel rigoroso rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

L'ETS partner agirà in qualità di Responsabile esterno del trattamento dei dati per conto del Piano di Zona Ambito S9 (Titolare del trattamento), adottando tutte le misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la riservatezza e l'integrità delle informazioni, con particolare riferimento alle cartelle multidimensionali (amministrative, sociali e sanitarie) degli ospiti. La firma dell'istanza e della convenzione costituisce formale autorizzazione e accettazione delle clausole di tutela della privacy.

ART.19- ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



Via Villa Comunale, 1 – 84073 Sapri (SA)

Telefono 0973/605550 – Fax 0973/605541

Sito web: www.pianosociales9.it

E-mail: info@pianosociales9.it – Pec: pianosociales9@pec.it

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del comune di Sapri ed integralmente disponibile nella sezione news del sito istituzionale dell'ente all' indirizzo: <https://www.pianosociales9.it/>.

Per chiarimenti e informazioni in merito al presente avviso: Telefono 0973/605550 - E-mail: info@pianosociales9.it – PEC: pianosociales9@pec.it .

La Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Gianfranca Di Luca, Coordinatrice del Piano di Zona S9.

ART. 20- ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso costituisce invito ad una manifestazione di interesse ai sensi del D.Lgs. n.117/2017, finalizzato alla ricognizione e verifica della disponibilità alla realizzazione delle attività oggetto del presente avviso.

Si precisa che la pubblicazione del presente avviso non è impegnativa per l'Ambito S9, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di non procedere o modificare, in tutto o in parte la procedura in essere, senza che i soggetti che hanno inviato manifestazione di interesse in base al presente avviso possano vantare alcuna pretesa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per qualunque controversia sarà competente il Foro di Lagonegro.

Sapri, li 01/09/2026

LA COORDINATRICE DELL'UFFICIO DI PIANO

***Dott.ssa Di Luca Gianfranca**

*** Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93**